

東京洋服会館ジェントリーホール等利用要領

1. 利用時間は、原則午前9時から午後9時までとします。ただし、やむを得ない事情により当事務局が認めたときは、利用の開始時間1時間前、終了時間後30分に限って使用することが出来ます。また、ご利用開始前及び終了後は事務局または管理事務所までお声掛けください。
2. 利用する時間には、会場の設営、準備及び片付け等も含まれます。
3. 当日の利用時間の変更、延長は原則としてできません。また、当日の利用時間の延長、付帯設備の追加等はできません。
4. 大きな音量を発するようなコンサート、楽器演奏は原則としてお断りしておりますので、予めご了承ください。
5. 利用者は、ホール等の下見、調査等が必要なときは事前にお申し出ください。他のお客様のご利用がない日程でご案内いたします。
6. 利用者側に対してデモ等の事態が発生した場合または予測される場合は、当方で一方的にご利用を取り消すことがあります。ただし、その際の損害の責任は一切負いません。
7. 当会館は、健康増進法等関連法令に基づき、受動喫煙防止のため喫煙場所を指定しております。指定した場所以外での喫煙は厳禁です。ホール等のご利用責任者は喫煙場所の周知徹底をしてください。
8. お電話によるホール等のご予約は、平日午前9時30分から午後5時30分となります。
9. 前日のリハーサル及び会場の設営、準備でご利用される場合もご予約をお取りください。
10. 利用料金のお支払い方法を現金払いされる方は、当日までにお支払いを済ませてください。ただし、利用日が事務局の休日にあたる場合は、その前日までにお支払いください。ご請求書によるお支払の場合は、月末締めでご請求申し上げます。
11. 定員外の入場は、利用者側で責任をもって禁じていただきます。

- 1 2. 火気を必要とする催物はお断りします。
- 1 3. 不時の災害に備えて、利用者は非常口の場所、誘導方法、消火設備等を前もってご承知おきください。
- 1 4. 発火物、爆発物、危険物の持ち込みは、ご利用者側での禁止を徹底していただきます。
- 1 5. 会場での飲食は可能ですが、飲食による汚損、棄損は相当額を賠償していただきます。
- 1 6. アンプ等の音響設備設定を変更した場合は、使用后必ず使用前の状態に戻してください。
- 1 7. 来場者の受付、案内、携帯品のお預かり等、一切の世話は利用者側で行なってください。
- 1 8. 備品等を持ち込む場合は、事前にお申し出ください。お申し出なく使用することは固くお断りいたします。また、持ち込まれた備品等はホール等利用後、速やかに搬出してください。
- 1 9. 事務局または管理人への祝儀、心付け等は固くお断りいたします。
- 2 0. ホール等で発生したゴミは利用者が処理してください。
- 2 1. 玄関、ロビー、廊下、階段等での撮影は、原則お断りします。